|  |
| --- |
| 中山大学专业技术人员岗位职责和招聘条件说明表 |
| **序号** | **招聘单位** | **招聘岗位** | **数量** | **所在校区** | **所属实验室/平台/部门** | **岗位职责与技术要求** | **岗位招聘条件** | **备注** |
| 1 | 材料学院 | 材料制备及分析技术实验室管理及教学辅助岗 | 1 | 深圳校区 | 材料学院实验教学中心 | 1.工作地点在深圳校区。2.负责实验教学中心大型设备的管理和维护，完成大型设备的安装、调试和日常维护，协助完成实验教学中心安全运行、软件部署、系统维护、安全保障等管理工作。3.负责本科实验相关仪器设备和耗材等购置、验收、调试、管理、维护等相关工作。负责实验室环境卫生与安全保障。4. 协助组织实施本科《现代材料制备技术实验》等实验课程，完成预实验、课前准备、课中技术指导和课后总结归纳等工作。5. 协助组织实施带教本科学生科研（业余、暑期）、实验室技术开放服务等工作。6. 负责实验教学中心的网络维护、资料档案管理等工作。 | 1.身体健康，精力充沛，能胜任岗位的工作要求，年龄一般不超过30岁，特别优秀者可适当放宽。2.具有材料科学、化学、物理、电子与电气工程、机械工程等相关的理工科专业背景。3.有良好的教师职业道德和团队协作精神，努力钻研业务，爱岗敬业。4.具有科研平台建设管理经验者优先考虑。 | 　 |